

**UAB KELMĖS VIETINIS ŪKIS**  
Uždaroji akcinė bendrovė, Vytauto Didžiojo 81, Kelmė,  
Tel. (8 427) 61 250, faks. (8 427) 61 250, el. paštas: [administracija@kvu.lt](mailto:administracija@kvu.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 162732556

PATVIRTINTA  
UAB Kelmės vietinis ūkis  
direktorius Dainius Popovas  
2020 m. kovo 4 d.  
[sakymu Nr. V-31

**ATVIRO KONKURSO  
MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIŲ PIRKIMO  
SĄLYGOS**

**TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS IR PASIŪLYMO KAINOS ŠIFRAVIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI
- VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS (PATIKSLINIMAS)
- VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS VIETA IR LAIKAS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS  
TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS, PASIŪLYMŲ EILĖ, SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XI. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XIII. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS
- XIV. PRIEDAI:
  1. Priedas Nr. 1- Pasiūlymo forma.
  2. Priedas Nr. 2- Techninė specifikacija.
  3. Priedas Nr. 3- Sutarties projektas.
  4. Priedas Nr. 4- Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (EBVPD) forma.

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB Kelmės vietinis ūkis (*toliau – Perkančioji organizacija*) numato įsigyti naudotus mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius su pastatymu individualiose valdose bei juridinių asmenų valdose, ir RFD žymėjimu, ir duomenų įvedimu į ASMLIS sistemą.
2. Pirkimo pagrindinis kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (*toliau – BVPŽ*) – 34928480-6 (atliekų bei šiukšlių konteineriai ir šiukšliadėžės).
3. Atviro konkurso (supaprastinto pirkimo) naudotų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių su pastatymu individualiose valdose ir juridinių asmenų valdose, ir RFD žymėjimu, ir duomenų įvedimu į ASMLIS sistemą pirkimo sąlygose (*toliau - Sąlygos*) vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme (*toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas*).
4. Pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (*toliau – Civilinis kodeksas*), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.
5. Išankstinis informacinis skelbimas apie numatomą vykdyti pirkimą nebuvo paskelbtas. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (*toliau – CVP IS*), interneto svetainėje adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.
6. Supaprastinto pirkimo atviro konkurso sąlygos (*toliau – pirkimo sąlygos*) ir jų paaškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaškinimus bei papildymus.
7. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.
8. UAB Kelmės vietinis ūkis yra pridėtinės vertės mokesčio (*toliau – PVM*) mokėtojas.
9. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal įstatymo 23 ir 24 straipsnių nuostatas.
10. **Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo** – Rūta Gajauskaitė, UAB Kelmės vietinis ūkis viešųjų pirkimų specialistė – teisininkė, tel. nr. (8 684) 32064, el. paštas: [ruta.gajauskaite@kvu.lt](mailto:ruta.gajauskaite@kvu.lt).

**II. PIRKIMO OBJEKTAS. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

11. Pirkimo objektas – naudoti mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai su pastatymu individualiose valdose ir juridinių asmenų valdose, ir RFD žymėjimu bei duomenų įvedimu į ASMLIS sistemą, t.y.:

- 11.1. Naudotų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių- 817 vnt., talpa – 130 l ± 10%.

- 11.2. Naudotų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių- 2138 vnt., talpa – 240 l ± 10%.
- 11.3. Naudotų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių- 9 vnt., talpa – 660 l ± 10%.
- 11.4. Naudotų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių- 12 vnt., talpa – 770 l ± 10%.
- 11.5. Naudotų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių- 137 vnt., talpa – 1 100 l ± 10%.

12. Šis pirkimas į dalis neskaidomas.
13. Reikalavimai prekėms nurodyti Sąlygų priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“.
14. Prievolių įvykdymo terminai bei kitos pirkimo sutarties sąlygos nurodytos Sąlygų priede Nr. 3 „Pirkimo – pardavimo sutarties projektas“.

15. Naudoti mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai turi būti pristatyti, surinkti ir paruošti eksploatacijai (sužymėti ir su duomenų surinkimu į sistemą) Perkančiajai organizacijai per techninėje specifikacijoje nurodytą pristatymo terminą.

16. Tiekėjo pateikta PVM sąskaita - faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. PVM sąskaitoje - faktūroje privalo būti aiškiai nurodytos faktiškai įvykdytos, sutarties reikalavimus atitinkančios prekės, sutarties numeris, sudarymo data. Perkančiajai organizacijai pageidaujant, PVM sąskaitos - faktūros turi būti papildomai (ir neatlygintinai) teikiamos elektroniniu būdu PDF ar ADOC formatu.

17. Tiekėjas PVM sąskaitą - faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą - faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, ją tiekėjas turės pateikti elektroniniu paštu [administracija@kvvu.lt](mailto:administracija@kvvu.lt).

18. Kartu su prekėmis pateikiama PVM sąskaita - faktūra ir priėmimo – perdavimo aktas, techninis aprašymas. Prekių pristatymo vieta – nurodyta Sąlygų priede Nr. 3 „Pirkimo – pardavimo sutarties projektas“.

19. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Alternatyviu pasiūlymu yra laikomas toks pasiūlymas, kuriuo yra siūlomos kitokios pirkimo sutarties sąlygos nei nustatyta pirkimo dokumentuose.

20. Perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjų pateiktas pasiūlymas būtų pasirašytas saugiu elektroniniu parašu.

21. Šis pirkimas nėra rezervuotas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ir 24 straipsnių nuostatas.

### III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA

22. Tiekėjas turi pateikti užpildytą pirkimo sąlygų priedą Nr. 4 „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“ pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnyje nustatytus

reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lt> ir užpildžius bei atsiuntus pateikiamas su pasiūlymu.

23. Perkančioji organizacija pirmiausia įvertins pasiūlymus, po to patikrins, ar nėra ekonomiškai naudingiausia pasiūlymą pateikusių dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus.

24. Aktualius dokumentus, patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą, privalės pateikti tik tas dalyvis, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu. Pakankamu įrodymu Perkančioji organizacija priims teismo, valstybės įmonės Registrų centro ar kitos kompetentingos institucijos išduotus dokumentus. Dalyvis, nurodytoms aplinkybėms įrodyti, gali pateikti valstybinės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus dokumentus.

### 25. Tiekėjo pašalinimo pagrindai ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindas	Tiekėjo pašalinimo pagrindo nebuvimą įrodantys dokumentai
25.1	Dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, arba dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už šias veikas: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD. Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą. Teismo, valstybinės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus, išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar kitos kompetentingos institucijos išduotas dokumentas. Prašomi dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

	<p>ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikaistamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos I straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p>	
25.2	<p>Tiekėjas nėra įvykdes įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Perkančioji organizacija, reikalavimus.</p> <p>Tiekėjas nėra pašalinamas jeigu:</p> <p>1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimų suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų Viešųjų pirkimų įstatymo 46</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</p> <p>Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašomi dokumentai, patvirtinantys pašalinimo pagrindų nebuvimą, išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti dokumentus:</p> <p>a) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą; b) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvoje, pateikiama Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduota pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis; c) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas</p>

	<p>str. 3 d. 1 punkto nuostatas.</p> <p>Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Duomenys yra tikrinami Perkančiosios organizacijos. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Prašomi dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.</p>
25.3	<p>Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir Perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</p> <p><b>Papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo pateikti nereikalaujama.</b></p>
25.4	<p>Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.</p> <p>Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar Perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatom.</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</p> <p><b>Papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo pateikti nereikalaujama.</b></p>
25.5	<p>Pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</p> <p><b>Papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo pateikti nereikalaujama.</b></p>
25.6	<p>Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir Perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</p> <p><b>Papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo pateikti nereikalaujama.</b></p>

	<p>procedūrų metu nusiėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu jis nusiėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>	
25.7	<p>Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką Perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką Perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir Perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD. Papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo pateikti nereikalaujama.</p>
25.8	<p>Tiekėjas yra neįvykęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su Perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD. Papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo pateikti nereikalaujama.</p>

	<p>pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais. Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to ta ankstesnę pirkimo sutartį buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo.</p>	
25.9	<p>Tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD. Papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo pateikti nereikalaujama.</p>
25.10	<p>Tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų.</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD. Papildomų dokumentų dėl atitikties</p>

nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 <sup>1</sup> straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.	šiam reikalavimui įrodymo pateikti nereikalaujama.
---	--

26. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu jis atitinka bent vieną iš pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

27. Jeigu tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų šių konkurso sąlygų 25 punkto lentelės 25.1, 25.3–25.10 eilutėse, Perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

27.1. tiekėjas pateikė Perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

27.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl šio straipsnio konkurso sąlygų 25 punkto lentelės 25.1, 25.3–25.10 papunkčiuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

27.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

27.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesniū nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

27.2. Perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal šios dalies 1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija turi pateikti tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šios dalies 1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

28. Perkančioji organizacija aktualių dokumentų, patvirtinančių žemiau pateiktoje lentelėje nurodytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, reikalauja pateikti tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.

29. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjas, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus
29.1.	1. Tiekėjas per pastaruosius 3 (tris) metus arba per laiką nuo tiekėjo registravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau kaip 3 (tris) metus) turi būti atitinkamai įvykdęs ir (ar vykdo) bent 1	Pateikiama pagrindinių per pastaruosius 3 (tris) metus arba per laiką nuo tiekėjo registravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) metus) pristatytų prekių (sutarčių) sąrašas, pasirašytas vadovo

(vieną) ar daugiau, tačiau ne daugiau kaip 3 (tris), pirkimo sutarčių, susijusių su mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir / arba antrinių žaliavų surinkimo konteinerių, kurių vertė (jeigu įvykdė ir / arba vykdo daugiau nei 1 sutartį vertės sumuojamos bendrai) – ne mažiau nei 35 000,00 EUR be PVM (trisdešimt penki tūkstančiai eurų ir 00 ct.).	ar jo įgalioto asmens, kuriame nurodyti prekių (sutarčių) pavadinimai, bendros prekių (sutarčių) sumos, prekių (sutarčių) datos ir duomenys apie prekių užsakovus (tiek viešus, tiek privačius). Perkančioji organizacija, norėdama įsitikinti arba stiekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti įvykdytų ar vykdomų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių bei projekto objektą apibūdinančius dokumentus (pavyzdžiui, techninę užduotį). Siekdamas patikslinti informaciją apie įvykdytą ar vykdomą sutartį, Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu. <b>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</b>
---	--

30. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu ir kurio bus paprašyta pateikti lentelėse nurodytus, EBVPD deklaruotus duomenis patvirtinančius dokumentus, negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija).

31. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą, pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

32. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

33. Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr.1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

34. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 25.1–25.10 papunkčiuose nustatytus tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus privalo atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 29.1 papunktyje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus privalo atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

35. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti Perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių, šalių pasirašytų preliminarinių sutarčių, ketinimo protokolų, kitų lygiaverčių dokumentų, kuriuose turi būti nurodyta kiekvieno šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, taip pat kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

36. Jei dalies darbų atlikimą tiekėjas numato perduoti vykdyti subtiekejams, jis savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subtiekejus, kokiems darbams, kokiai jų daliai (procentais) jis ketina pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Tų pačių subtiekejų dalyvavimas kelių tiekėjų pasiūlymuose nėra ribojamas. Su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti sutartis ar preliminarinius susitarimus su nurodytais subtiekejais, kad jų pajėgumai tiekėjui bus prieinami pirkimo sutarčiai įvykdyti.

37. Visiems subtiekejams taikomi šių konkurso sąlygų 25.1–25.10 papunkčiuose tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimai, o subtiekejams atitinkamai pagal jiems perduodamą vykdyti pirkimo dalį vykdant pirkimo sutartį – kvalifikacijos reikalavimai, nustatyti šių konkurso sąlygų 29.1 papunktyje.

38. Perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktą kvalifikacijos reikalavimams ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

39. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

40. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytą reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

41. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas (CVP IS priemonėmis), kiekvienas dokumentas neprivalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, nes yra reikalaujama saugiu elektroniniu parašu pasirašyti visą pasiūlymą. Tokiu būdu yra laikoma, kad saugiu elektroniniu parašu yra pasirašytas kiekvienas pasiūlymą sudarantis dokumentas ir yra deklaruojama, kad dokumentų kopijos yra tikros.

42. Jei dokumentas yra pasirašytas ne atitinkamo subjekto vadovo, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas dokumentas, patvirtinantis tai, kad dokumentą pasirašęs asmuo turėjo teisę (jam buvo suteikti įgaliojimai) pasirašyti pateiktą dokumentą.

43. Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo tvarka: bus atliekamas kiekvieno tiekėjo, partnerio ir subtiekejo kvalifikacijos tikrinimas, ar jie atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius teisės verstis atitinkama veikla, finansinio, ekonominio ir techninio pajėgumo reikalavimus.

#### IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

44. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį (skaitmeninę dokumento kopiją).

45. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

45.1. nurodyti kiekvieno šios sutarties partnerio (šalies) įsipareigojimai vykdant su Perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą ir / arba netinkamą jų vykdymą;

45.2. numatyta, kuris partneris atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti kvalifikacijos nagrinėjimo ir pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).

46. Tuo atveju, jei ūkio subjektų grupės pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu šį viešąjį pirkimą, Perkančioji organizacija palaikys ryšius tik su atsakingu partneriu, su juo bus sudaroma sutartis ir jam bus atliekami mokėjimai.

47. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad priėmus sprendimą su pasirinkta ūkio subjektų grupe sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

48. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodomi subtiekejai, kurių pajėgumais numato remtis pasiūlymą pateikiantis tiekėjas (įskaitant ir atvejį, kai pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos dalyvių grupė, kuri tokiu atveju laikoma kaip tiekėjas), kartu su pasiūlymu privalo būti pateikti dokumentai, įrodantys tiekėjo galimybes sutarties vykdymo metu naudotis šių ūkio subjektų (subtiekejų) pajėgumais bei pateikiama informacija apie tai, kokias konkrečias užduotis yra pavedama vykdyti kiekvienam iš subtiekejų. Informacija apie tai pateikiama pagal pirkimo dokumentų priede Nr. 1.

49. Subtiekejai, nurodyti tiekėjo pasiūlyme, laikomi ūkio subjektais, dalyvaujančiais teikiant pasiūlymą.

50. Tikrinant tiekėjo (įskaitant ir atvejį, kai pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos dalyvių grupė, kuri tokiu atveju laikoma kaip tiekėjas) kvalifikaciją, bus atsižvelgiama tik į kvalifikacinius duomenis tų subtiekejų, kurie bus nurodyti tiekėjo pasiūlyme. Pasiūlyme nurodytų subtiekejų pasiūlymo

nagrinėjimo metu keisti negalima, kaip ir negalima pasiūlymo papildyti naujais subtiekejais, kurie nebuvo nurodyti pateikiant konkursui pasiūlymą.

51. Sutarties vykdymo metu pasiūlyme nurodyti subtiekejai galės būti keičiami tik tuo atveju, jei jų keitimui bus gautas raštiškas Perkančiosios organizacijos sutikimas. Tokia pačia tvarka galės būti pasitelkiami nauji subtiekejai, kurie nebuvo nurodyti tiekėjo pasiūlyme.

## V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS IR PASIŪLYMO KAINOS ŠIFRAVIMAS

52. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

53. *Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudodant CVP IS, pasiekiamą internetiniu adresu <http://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.* Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

54. Pasiūlymą gali teikti tik CVP IS registruotas tiekėjas (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikti konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., EBVPD ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz. pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz. pdf, jpg, docx ir kt.). Komisija neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar teikti pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.

55. Visas pasiūlymas, kuris pateikiamas CVP IS, *privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu*, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Pasiūlymas yra suprantamas kaip elektroninėmis priemonėmis perduotų duomenų visuma. Tokiu atveju (kai visas pasiūlymas yra pasirašomas saugiu elektroniniu parašu) yra laikoma, kad saugiu elektroniniu parašu yra pasirašytas kiekvienas pasiūlymą sudarantis dokumentas ir/ar, kad dokumentų kopijos, kurios yra pateiktos elektroninėmis priemonėmis, yra tikros.

56. Tuo atveju, kai pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu pasirašo ne pasiūlymą teikusias organizacijos vadovas, o jo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu privalo būti pateiktas įgaliojimas, suteikiantis teisę pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašiusiam asmeniui, pasirašyti pasiūlymą.

57. Pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas skelbime apie pirkimą nurodytu laiku.

58. Pasiūlyme privalo būti nurodytas visų pasiūlyme pateikiamų dokumentų sąrašas.

59. Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų (Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų) visuma:

59.1. pateikiama užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų priede Nr. 1 bei techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

59.2. tiekėjo, kiekvieno ūkio subjektų grupės nario (jei dalyvaujama ūkio subjektų grupėje), kiekvieno ketinamo pasitelkti subtiekejo (jei ketinama pasitelkti subtiekejus) užpildytas EBVPD, parengtas pagal šių konkurso sąlygų priedo Nr. 4 pateiktą formą;

59.3. jungtinės veiklos sutarties originalo skaitmeninė kopija (jei dalyvauja ūkio subjektų grupė);

59.4. sutartys ar preliminarūs susitarimai su ketinamais pasitelkti subtiekejais (jei sutarties vykdymui ketinami pasitelkti subtiekejai);

59.5. įgaliavimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

60. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija – skenuotas dokumentas). Tinkamu vertimu Perkančioji organizacija laikys vertimą, patvirtintą vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

61. Elektroninėmis priemonėmis perduotų dokumentų (failų) pavadinimai turi sutapti su pasiūlyme pateiktame dokumentų sąrašė nurodytų dokumentų pavadinimais.

62. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais, kaip nurodyta konkurso sąlygų priede Nr. 1. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos teikti prekes ir PVM sąskaitų - faktūrų pateikimą naudojantis „E. sąskaita“ sistema. Tais atvejais, kai pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas siūlo prekių kainą be PVM ir privalo nurodyti teisinį pagrindą, dėl kurių jis PVM nemoka.

63. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turi prisimti riziką už visas išlaidas, kurias teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų, privalėjo įskaiciuoti į pasiūlymo kainą.

64. Tiekėjo pasiūlymą turi sudaryti pasiūlymo forma, parengta pagal pirkimo dokumentų priedą Nr. 1, bei visi kiti pirkimo dokumentuose nurodyti dokumentai ir informacija, pateikta CVP IS priemonėmis.

65. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (pirkimo sąlygų priedo Nr. 1 – 3 lentelė). Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina (išskyrus jos sudedamąsias dalis) arba, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. *Atkreiptinas dėmesys, kad vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo*

86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija paskelbs sudarytą pirkimo sutartį ir laimėtojo pasiūlymą. Todėl tiekėjas turi būti atidus rengdamas savo pasiūlymą, ir tuo atveju, jei pasiūlyme yra konfidenciali informacija, teikiant pasiūlymą ją aiškiai nurodyti. Nurodant konfidencialią informaciją, rekomenduojama vadovautis VPT išaiškinimu, kuris paskelbtas VPT interneto svetainėje, adresu: <http://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/kaip-turi-buti-suprantamas-konfidencialumas-viesuosiuose-pirkimuose>.

66. Ne vėliau kaip praėjus 6 (šešioms) mėnesiams nuo pirkimo sutarties sudarymo suinteresuoti pirkime dalyvaujantys tiekėjai gali prašyti Perkančiosios organizacijos supažindinti juos tik su laimėjusio tiekėjo pasiūlymu. Informacija, kurią tiekėjai nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatų, neatskleidžiama.

67. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų nuo Perkančiosios organizacijos nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose arba tiek, kiek galioja pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei jame nurodytas terminas yra ilgesnis nei 90 (devyniasdešimt) dienų.

68. Kol nesibaigė Perkančiosios organizacijos nustatytas minimalus reikalaujamas pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija CVP IS sistemos priemonėmis turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

69. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo galutinį terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija CVP IS sistemos priemonėmis praneša visiems suinteresuotumą pirkimu pareiškusiems tiekėjams bei paskelbia apie tai viešai CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirkimo dokumentai.

70. Tiekėjas, kol nesibaigė Perkančiosios organizacijos nustatytas pasiūlymų pateikimo galutinis terminas, turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

71. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai elektroninėmis priemonėmis nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai. Tiekėjui CVP IS priemonėmis paprašius, Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas.

72. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

## VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

73. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## VII. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS (PATIKSLINIMAS)

74. Tiekėjų klausimai, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, Perkančiajai organizacijai turi būti perduodami CVP IS priemonėmis (o ko negalima pateikti CVP IS priemonėmis – kitais Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais būdais) lietuvių kalba. Perkančioji organizacija visus gautus klausimus ir visus atsakymus į juos, visus kitus supaprastinto pirkimo atviro konkurso sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) skelbs CVP IS (o CVP IS užsiregistravusius tiekėjus informuos ir per CVP IS susirašinėjimo funkciją), kur yra skelbiami visi šio viešojo pirkimo dokumentai.

75. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako (paskelbia atsakymą) ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo jo gavimo. Perkančioji organizacija, atsakydama į tiekėjo prašymą, nenurodo, iš ko gavo šį prašymą. Atsakymas turi būti skelbiamas (o CVP IS užsiregistravusius tiekėjus informuoja ir per CVP IS susirašinėjimo funkciją) ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

76. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o skelbime esanti informacija tikslinkama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

77. Perkančioji organizacija nenumato rengti susitikimų su tiekėjais.

78. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) arba jei ji negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) paskelbti ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus), apie tai paskelbdama patikslinant skelbimą.

79. Perkančiosios organizacijos darbuotojai, įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus:

79.1. techniniais klausimais – Romualdas Druktenis, tel. nr. (8 602) 59890, el. paštas: [romualdas.druktenis@kvu.lt](mailto:romualdas.druktenis@kvu.lt);

79.2. viešųjų pirkimų procedūrų klausimais – Rūta Gajauskaitė, tel. nr. (8 684) 32064, el. paštas: [ruta.gajauskaite@kvu.lt](mailto:ruta.gajauskaite@kvu.lt).

## VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS VIETA IR LAIKAS



80. Susipažinimas su pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, vyks Komisijos posėdyje 2020 m. kovo 19 d. 09 val. 45 min. UAB Kelmės vietinis ūkis, adresu Vytauto Didžiojo g. 81, Kelmė, 1 aukštas, 3 kabinetas.

81. Tiekėjai nekviečiami dalyvauti pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūroje. Komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai.

82. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti (nebūtinai) užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

82.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, t. y. 2020 m. kovo 19 d. 09 val. 00 min., naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą, galima rasti internetu svetainėje: [https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo\\_instrukcija.pdf](https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf).

82. 2. iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios, t. y. 2020 m. kovo 19 d. 09 val. 45 min. CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu – [administracija@kvu.lt](mailto:administracija@kvu.lt), faksu – (8 427) 61251. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

83. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

84. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami nedalyvaujant pasiūlymus pateikusį tiekėjų atstovams.

85. Komisija pasiūlymus nagrinėja šia tvarka:

85.1. nagrinėja ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, nesusijusius su pirkimo objektu;

85.2. įvertina EBVPD pateiktą informaciją ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus;

85.3. patikrina, ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus;

85.4. patikrina, ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose, prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

85.5. tikrina, ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir ar tiekėjas pirkimo komisijos prašymu pateikė raštišką tinkamą kainos pagrįstumo įrodymą;

85.6. įvertina, ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinių dalių sumą. Jei Komisija pasiūlymų vertinimo metu randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjo per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

85.7. galima laimėtojo paprašo pateikti tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimų ir kokybės vadybos sistemos standartų taikymo atitiktį patvirtinančius dokumentus (jei taikoma), nurodydama šių dokumentų pateikimo terminą.

86. Tiekėjų pateikti pasiūlymo turinio paaiškinimai ir / arba pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami Komisijai CVP IS priemonėmis.

87. Jeigu dalyvis pateikė netikslūs, neišsamūs ar klaidingus dokumentus ir / arba duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties

vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi arba aiškinami vadovaujantis Sąlygų 93 punkto nuostatomis.

88. Perkančioji organizacija gali raštu CVP IS priemonėmis prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pateikto pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

89. *Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:*

89.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

89.2. pasiūlymą pateikęs tiekėjas turi būti pašalinamas iš pirkimo procedūros pagal pirkimo sąlygų 25 punktą arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie pašalinimo pagrindų nebuvimą CVP IS priemonėmis;

89.3. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų, ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų, arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė ar nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie atitikimą CVP IS priemonėmis;

89.4. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

89.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmetti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyti kainos ir kokybės kriterijų neatitinkantys pasiūlymai;

89.6. dalyvis per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo. Šiuo atveju jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

89.7. pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža ir dalyvis, Perkančiosios organizacijos prašymu, nepateikia tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

89.8. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

89.9. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

89.10. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujamas) ar jų nepateikė ir Perkančiosios organizacijos prašymu jų nepateikė per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

90. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

91. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

92. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

## X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS, PASIŪLYMŲ EILĖ, SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

90. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

91. Pasiūlymai bus vertinami Eurais. Jeigu Pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama į eurus pagal Europos Centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis bankas neskelbia – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

92. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas.

93. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi tiekėjų pateiktus pasiūlymus, patikrinusi tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija nustato pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir tikslų atidėjimo terminą.

94. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

95. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.

96. Apie pasiūlymų eilės ir laimėjusio pasiūlymo nustatymą ir apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu CPV IS priemonėmis pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie nustatytą eilę ir laimėjusį pasiūlymą, raštu CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

97. Pirkimo sutartis negali būti sudaryta, kol nepasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, t. y. ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus atvejus, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

98. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas yra priimtinas Perkančiajai organizacijai ir kuris pagal nustatytą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **XI. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

99. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė arba pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai dėl Perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Ginčų nagrinėjimo tvarka numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje.

## **XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

100. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

101. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį raštu kviečia tą dalyvį, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, kartu jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

102. Prieš sutarties pasirašymą laimėjęs pasiūlymą tiekėjas privalo nuvežti savo lėšomis Perkančiosios organizacijos darbuotojus / ekspertus į vietą mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių apžiūrai.

103. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų priede Nr. 3.

## **XIII. PIRKIMO PROCEDŪRŲ NUTRAUKIMAS**

104. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

105. Perkančioji organizacija neatlygina dalyviams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

(Tiekėjo pavadinimas)  
UAB Kelmės vietiniui ūkiui  
(perkančioji organizacija)

**PASIŪLYMAS DĖL  
„MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIŲ“ PIRKIMO**

(Data)  
(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
PVM mokesčio kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Atsiskaitomoji sąskaita	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

**Mes siūlome šias prekes:**

1 lentelė

Grupė	Parametrai	Matavimo vnt.	Kiekis	Vnt. kaina be PVM, Eur	Bendra kaina Eur be PVM (4*5)
1	2	3	4	5	6
<b>Konteineriai mišrioms atliekoms 130 l ± 10 % talpos</b>					
1.	Konteinerių skaičius	vnt.	817		
<b>Konteineriai mišrioms atliekoms 240 l ± 10 % talpos</b>					
2.	Konteinerių skaičius	vnt.	2138		
<b>Konteineriai mišrioms atliekoms 660 l ± 10 % talpos</b>					
3.	Konteinerių skaičius	vnt.	9		
<b>Konteineriai mišrioms atliekoms 770 l ± 10 % talpos</b>					
4.	Konteinerių skaičius	vnt.	12		

Konteineriai mišrioms atliekoms 100 l ± 10 % talpos				
5.	Konteinerių skaičius	vnt.	137	
<b>Konteinerių skaičius iš viso</b>				<b>3114 vnt.</b>
<b>Iš viso pasiūlymo kaina Eur be PVM</b>				
<b>PVM 21%</b>				
<b>Iš viso pasiūlymo kaina Eur su PVM</b>				

Bendra pasiūlymo kaina eurais (be PVM) – [suma skaičiais ir žodžiais]. PVM (21 %) sudaro – [suma skaičiais ir žodžiais]. Bendra pasiūlymo kaina (su PVM 21 %) - [suma skaičiais ir žodžiais]. Į šią sumą įeina visi Tiekėjui privalomi mokesčiai ir išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

*Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekiėją (-us):*  
2 lentelė

Eil. Nr.	Subrangovo/ subtiekiėjo įmonės pavadinimas

3 lentelė Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktu dokumentu pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja ne mažiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims\*:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegtai dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

*Pastaba\*. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Siekiant, kad Perkančioji organizacija galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti su žyma „konfidencialu“. Tiekėjai turi aiškiai ir pagrįstai nurodyti konfidencialią informaciją, kadangi laimėtojo pasiūlymas ir sudaryta sutartis bus viešinama*

5 lentelė Laimėjimo atveju už sutarties vykdymą skiriame ir sutartį pasirašantį asmenį (-is):

Eil. Nr.	Pateikiami duomenys	Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą	Asmuo, pasirašantis sutartį
1.	Vardas, pavardė, pareigos		
2.	Atstovavimo pagrindas*		
3.	Telefonas		
4.	Faksas		
5.	El. paštas		

Naudotų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių pirkimo techninė specifikacija

I. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. Perkančioji organizacija – UAB Kelmės vietinis ūkis (*toliau – Perkančioji organizacija*), juridinio asmens kodas 162732556, fakt. buveinės adresas Vytauto Didžiojo g. 81, Kelmė.
- 1.2. Pirkimo objektas – naudoti mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai (*toliau – Konteineriai*) su pastatymu individualiose valdose ir juridinių asmenų valdose, ir RFD žymėjimu bei duomenų įvedimu į ASMLIS sistemą.
- 1.3. Planuojamas konteinerių skaičius:
- 1.3.1. 817 vnt., talpa – 130 l ± 10 %.
  - 1.3.2. 2138 vnt., talpa – 240 l ± 10 %.
  - 1.3.3. 9 vnt., talpa – 660 l ± 10 %.
  - 1.3.4. 12 vnt., talpa – 770 l ± 10 %.
  - 1.3.5. 137 vnt., talpa – 1 100 l ± 10 %.
- 1.4. Konteinerių pristatymo terminas – 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pirkimo – pardavimo sutarties pasirašymo dienos.
- 1.5. Konteineriai turi būti pristatyti Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu.
- 1.6. Konteinerio kaina – 1 Konteinerio kaina (pagal jo tipą, t. y. 130 l., 240 l., 660 l., 770 l., 1 100 l.) Eurais be PVM. Į nurodytą kainą turi būti įskaičiuotos visos tiekėjo išlaidos, turinčios įtakos prekės kainai, t. y. įskaitant, bet neapsiribojant pristatymo, žymėjimo, duomenų įvedimo į ASMLIS sistemą ir kitos išlaidos. Apmokėjimas bus atliekamas už faktinį konteinerių kiekį.
- 1.7. Tiekėjas savo įėjomis organizuoja Konteinerių atvežimą ir iškrovimą.

II. BENDROSIOS SPECIFIKACIJOS IR REIKALAVIMAI

- 2.1. Teikiami konteineriai turi būti pilnai sukomplektuoti, be išorinių pažeidimų.
- 2.2. Tiekėjo pasiūlyme turi būti Konteinerių tipai ir modeliai.
- 2.3. Pateiktų konteinerių kokybė turi būti tokia, kad atlaikytų apkrovas, temperatūros pokyčius bei būtų atsparūs cheminiam, mechaniniam ir biologiniam poveikiui, susijusiam su objekto specifika.
- 2.4. Kiekvienam Konteineriui turi būti suteikiamas ne mažesnis kaip 6 (šešių) mėnesių garantinis laikotarpis, per kurį galioja visi tiekėjo garantiniai įsipareigojimai. Tiekėjas turi teikti pilną garantinį remontą arba pakeisti prekes. Garantinis laikotarpis prasideda tada, kai Konteineriai perduodami Perkančiajai organizacijai, pasirašant Konteinerių perdavimo – priėmimo aktą.
- 2.5. Konteineriai turi atitikti nacionalinius ir / arba ES standartus tiekiamiems konteineriams bei jų dalims (standartus RAL GZ 95/1, LST EN 840-1:2012, LST EN 840-2:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013 (arba lygiaverčius)). Perkančiajai organizacijai pareikalavus tiekėjas privalo pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

III. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

- 3.1. Žemiau pateiktos specifikacijų lentelės apima minimalius detales reikalavimus Konteineriams.
- 3.2. Tiekėjas žemiau pateikiamas lenteles privalo pridėti prie savo pasiūlymo.
- 3.3. Kiekvienas techninių reikalavimų punktą turi būti pagrįstas.
- 3.4. Minimalūs reikalavimai 130 l ± 10 % talpos konteineriams:

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalavimų atitikimas (TAIP / NE)	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitikimą reikalavimui
I.	<b>Bendrieji reikalavimai</b>		
I.1.	Konteinerių tipas ir modelis		

\*duomenys (eil. nr. 2) pateikiami tik sutartį pasirašančiojo asmens, t.y. veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus); jei sutartį pasirašys įgaliotas asmuo, nurodoma, kad veikiantis pagal įgaliotumą (įgaliavimo data, registro numeris).

(Tiekėjo arba įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Parašas

(Vardas, pavardė)

1.2.	Konteineriai pilnai sukomplektuoti, naudoti, be išorinių pažeidimų		
1.3.	Talpa – 130 l ± 10 %		
1.4.	Kiekis – 817 vnt.		
2.	Paskirtis:		
2.1.	Buityje susidariusioms mišrioms komunaliniams atliekoms, likusioms po rūšiavimo surinkti		
3.	<b>Reikalavimai konteineriui:</b>		
3.1.	Pagamintas iš atsparios išoriniams smūgiams, deformacijai, UV spinduliams, cheminiams, biologiniams ir atmosferiniams poveikiui, šalčiui ir karščiui temperatūrų diapazone – 40 C° iki + 40 C°, didelio tankio polietileno (HDPE), perdirbto plastiko arba iš kitos lygiavertės, ne prastesnės savybes turinčios medžiagos. Konteinerių gamyboje negali būti naudojamos aplinkai kenksmingos medžiagos, sunkieji metalai		
3.2.	Skirtas naudojimui lauko sąlygomis		
3.3.	Saugus darbinis pakrovimas turi atlaikyti atitinkantį tūrį svorį		
3.4.	Konteineris tuštinamas standartiniu buitinių atliekų surinkimo automobilio šukiniu griebtuvu		
4.	<b>Reikalavimai konteinerio konstrukcijai:</b>		
4.1.	130 l ± 10 % talpos atliekų konteineris su dangčiu ir dviem ratukais		
4.2.	Ratukai plastikiniai su guminėmis padangomis, tvirtinami galvanizuoto metalo arba nerūdijančio plieno išsistine ašimi		
4.3.	Metalinės dalys turi būti atsparios kolizijai. Gamintojas turi naudoti paviršiaus apdorojimo priemones arba medžiagas, kurios užtikrintų sistemų eksploatacines charakteristikas vidutiniškai agresyvioje aplinkoje (aplinkos agresyvumo klasė C3 pagal EN ISO 12944)		
4.4.	Konteinerio korpusas uždaras, Konteinerio sienelės ir dugnas be angų (perforacijos) oro cirkuliacijai		
4.5.	Konteineris turi rankeną (-as) konteinerio stūmimui / traukimui		
5.	<b>Ženklinimas:</b>		
5.1.	Ant kiekvieno konteinerio matomoje vietoje turi būti patvarus ženklinimas, nurodant:		
5.1.1.	RFD žymą ir inventORIZACIJOS numerį		
6.	<b>Garantijos:</b>		
6.1.	Garantija turi būti suteikiama tiekėjo		
6.2.	Tiekėjo suteikiama garantija Konteineriui – ne mažiau kaip 6 (šeši) mėnesiai		
7.	<b>Dokumentacija:</b>		
7.1.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos,		

	aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba		
7.2.	Tiekėjo pateikiamas oficialus raštas, kuriame nurodoma ši informacija:		
7.2.1.	Vardinis tūris		
7.2.2.	Gabaritiniai matmenys		
7.2.1.	Visuminė leidžiamoji masė, kg		
7.2.2.	Medžiagos, iš kurių pagaminamas Konteineris		
7.2.3.	Konteinerio tuštinimo būdas ir atitinkami saugos įtaisai		

### 3.5. Minimalūs reikalavimai 240 l ± 10 % talpos konteineriams:

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalavimų atitikimas (TAIP / NE)	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitinkimą reikalavimui
1.	<b>Bendrieji reikalavimai</b>		
1.1.	Konteinerių tipas ir modelis		
1.2.	Konteineriai pilnai sukomplektuoti, naudoti, be išorinių pažeidimų		
1.3.	Talpa – 240 l ± 10 %		
1.4.	Kiekis – 2138 vnt.		
2.	Paskirtis:		
2.1.	Buityje susidariusioms mišrioms komunaliniams atliekoms, likusioms po rūšiavimo surinkti		
3.	<b>Reikalavimai konteineriui:</b>		
3.1.	Pagamintas iš atsparios išoriniams smūgiams, deformacijai, UV spinduliams, cheminiams, biologiniams ir atmosferiniams poveikiui, šalčiui ir karščiui temperatūrų diapazone – 40 C° iki + 40 C°, didelio tankio polietileno (HDPE), perdirbto plastiko arba iš kitos lygiavertės, ne prastesnės savybes turinčios medžiagos. Konteinerių gamyboje negali būti naudojamos aplinkai kenksmingos medžiagos, sunkieji metalai		
3.2.	Skirtas naudojimui lauko sąlygomis		
3.3.	Saugus darbinis pakrovimas turi atlaikyti atitinkantį tūrį svorį		
3.4.	Konteineris tuštinamas standartiniu buitinių atliekų surinkimo automobilio šukiniu griebtuvu		
4.	<b>Reikalavimai konteinerio konstrukcijai:</b>		
4.1.	240 l ± 10 % talpos atliekų konteineris su dangčiu ir dviem ratukais		
4.2.	Ratukai plastikiniai, su guminėmis padangomis, tvirtinami galvanizuoto metalo arba nerūdijančio plieno išsistine ašimi		
4.3.	Metalinės dalys turi būti atsparios kolizijai. Gamintojas turi naudoti paviršiaus		

	apdorojimo priemonės arba medžiagos, kurios užtikrintų sistemų eksploatacines charakteristikas vidutiniškai agresyvioje aplinkoje (aplinkos agresyvumo klasė C3 pagal EN ISO 12944)		
4.4.	Konteinerio korpusas uždaras, Konteinerio sienelės ir dugnas be angų (perforacijos) oro cirkuliacijai		
4.5.	Konteineris turi rankeną (-as) konteinerio stūmimui / traukimui		
5.	<b>Ženklinimas:</b>		
5.1.	Ant kiekvieno konteinerio matomoje vietoje turi būti patvarus ženklavimas, nurodant:		
5.1.1.	RFD žymą ir inventORIZACIJOS numerį		
6.	<b>Garantijos:</b>		
6.1.	Garantija turi būti suteikiama tiekėjo		
6.2.	Tiekėjo suteikiama garantija Konteineriui – ne mažiau kaip 6 (šeši) mėnesiai		
7.	<b>Dokumentacija:</b>		
7.1.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptamavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba		
7.2.	Tiekėjo pateikiamas oficialus raštas, kuriame nurodoma ši informacija:		
7.2.1.	Vardinis tūris		
7.2.2.	Gabaritiniai matmenys		
7.2.1.	Visuminė leidžiamoji masė, kg		
7.2.2.	Medžiagos, iš kurių pagaminamas Konteineris		
7.2.3.	Konteinerio tuštinimo būdas ir atitinkami saugos įtaisai		

### 3.6. Minimalūs reikalavimai 660 l ± 10 % talpos konteineriams:

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalavimų atitikimas (TAIP / NE)	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitikimą reikalavimui
1.	<b>Bendrieji reikalavimai</b>		
1.1.	Konteinerių tipas ir modelis		
1.2.	Konteineriai pilnai sukomplektuoti, naudoti, be išorinių pažeidimų		
1.3.	Talpa – 660 l ± 10 %.		
1.4.	Kiekis – 9 vnt.		
2.	<b>Paskirtis:</b>		
2.1.	Buityje susidariusioms mišrioms komunalinėms atliekoms, likusioms po rūšiavimo surinkti		
3.	<b>Reikalavimai konteineriui:</b>		
3.1.	Pagamintas iš atsparios išoriniams smūgiams, deformacijai, UV spinduliams, cheminiam, biologiniam ir atmosferiniam poveikiui, šalčiui ir karščiui temperatūrų		

	diapazone – 40 C°iki + 40 C°, didelio tankio polietileno (HDPE), perdirbto plastiko arba iš kitos lygiavertės, ne prastesnės savybės turinčios medžiagos. Konteinerių gamyboje negali būti naudojamos aplinkai kenksmingos medžiagos, sunkieji metalai		
3.2.	Skirtas naudojimui lauko sąlygomis		
3.3.	Saugus darbinis pakrovimas turi atlaikyti atitinkantį tūrį svorį		
3.4.	Konteineris tuštinamas standartiniu buitinių atliekų surinkimo automobilio šukiniu griebtuvu		
4.	<b>Reikalavimai konteinerio konstrukcijai:</b>		
4.1.	660 l ± 10 % talpos atliekų konteineris su dangčiu ir dviem ratukais		
4.2.	Ratukai plastikiniai su guminėmis padangomis, tvirtinami galvanizuoto metalo arba nerūdijančio plieno išsiline ašimi		
4.3.	Metalinės dalys turi būti atsparios kolizijai. Gamintojas turi naudoti paviršiaus apdorojimo priemones arba medžiagas, kurios užtikrintų sistemų eksploatacines charakteristikas vidutiniškai agresyvioje aplinkoje (aplinkos agresyvumo klasė C3 pagal EN ISO 12944)		
4.4.	Konteinerio korpusas uždaras, Konteinerio sienelės ir dugnas be angų (perforacijos) oro cirkuliacijai		
4.5.	Konteineris turi rankeną (-as) konteinerio stūmimui / traukimui		
5.	<b>Ženklinimas:</b>		
5.1.	Ant kiekvieno konteinerio matomoje vietoje turi būti patvarus ženklavimas, nurodant:		
5.1.1.	RFD žymą ir inventORIZACIJOS numerį		
6.	<b>Garantijos:</b>		
6.1.	Garantija turi būti suteikiama tiekėjo		
6.2.	Tiekėjo suteikiama garantija Konteineriui – ne mažiau kaip 6 (šeši) mėnesiai		
7.	<b>Dokumentacija:</b>		
7.1.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptamavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba		
7.2.	Tiekėjo pateikiamas oficialus raštas, kuriame nurodoma ši informacija:		
7.2.1.	Vardinis tūris		
7.2.2.	Gabaritiniai matmenys		
7.2.1.	Visuminė leidžiamoji masė, kg		
7.2.2.	Medžiagos, iš kurių pagaminamas Konteineris		
7.2.3.	Konteinerio tuštinimo būdas ir atitinkami saugos įtaisai		

### 3.7. Minimalūs reikalavimai 770 l ± 10 % talpos konteineriams:

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalavimų atitikimas (TAIP / NE)	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitikimą reikalavimui
1.	<b>Bendrieji reikalavimai</b>		
1.1.	Konteinerių tipas ir modelis		
1.2.	Konteineriai pilnai sukomplektuoti, naudoti, be išorinių pažeidimų		
1.3.	Talpa – 770 l ± 10 %.		
1.4.	Kiekis – 12 vnt.		
2.	<b>Paskirtis:</b>		
2.1.	Buityje susidariusioms mišrioms komunalinėms atliekoms, likusioms po rūšiavimo surinkti		
3.	<b>Reikalavimai konteineriui:</b>		
3.1.	Pagamintas iš atsparios išoriniams smūgiams, deformacijai, UV spinduliams, cheminiam, biologiniam ir atmosferiniam poveikiui, šalčiui ir karščiui temperatūrų diapazone – 40 C° iki + 40 C°, didelio tankio polietileno (HDPE), perdirbto plastiko arba iš kitos lygiavertės, ne prastesnės savybes turinčios medžiagos. Konteinerių gamyboje negali būti naudojamos aplinkai kenksmingos medžiagos, sunkieji metalai		
3.2.	Skirtas naudojimui lauko sąlygomis		
3.3.	Saugus darbinis pakrovimas turi atlaikyti atitinkantį tūrį svorį		
3.4.	Konteineris tuštinamas standartiniu buitinių atliekų surinkimo automobilio šukiniu griebtuvu		
4.	<b>Reikalavimai konteinerio konstrukcijai:</b>		
4.1.	770 l ± 10 % talpos atliekų konteineris su dangčiu ir dviem ratukais		
4.2.	Ratukai plastikiniai su guminėmis padangomis, tvirtinami galvanizuoto metalo arba nerūdijančio plieno išsine ašimi		
4.3.	Metalinės dalys turi būti atsparios kolizijai. Gamintojas turi naudoti paviršiaus apdorojimo priemones arba medžiagas, kurios užtikrintų sistemų eksploatacines charakteristikas vidutiniškai agresyvioje aplinkoje (aplinkos agresyvumo klasė C3 pagal EN ISO 12944)		
4.4.	Konteinerio korpusas uždaras, Konteinerio sienelės ir dugnas be angų (perforacijos) oro cirkuliacijai		
4.5.	Konteineris turi rankeną (-as) konteinerio stūmimui / traukimui		
5.	<b>Ženklinimas:</b>		
5.1.	Ant kiekvieno konteinerio matomoje vietoje turi būti patvarus ženklinimas, nurodant		
5.1.1.	RFD žymą ir inventORIZACIJOS numerį		

6.	<b>Garantijos:</b>		
6.1.	Garantija turi būti suteikiama tiekėjo		
6.2.	Tiekėjo suteikiama garantija Konteineriui – ne mažiau kaip 6 (šeši) mėnesiai		
7.	<b>Dokumentacija:</b>		
7.1.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba		
7.2.	Tiekėjo pateikiamas oficialus raštas, kuriame nurodoma ši informacija:		
7.2.1.	Vardinis tūris		
7.2.2.	Gabaritiniai matmenys		
7.2.1.	Visuminė leidžiamoji masė, kg		
7.2.2.	Medžiagos, iš kurių pagaminamas Konteineris		
7.2.3.	Konteinerio tuštinimo būdas ir atitinkami saugos įtaisai		

### 3.8. Minimalūs reikalavimai 1 100 l ± 10 % talpos konteineriams:

Eil. Nr.	Techniniai reikalavimai	Reikalavimų atitikimas (TAIP / NE)	Dokumentas pasiūlyme, patvirtinantis atitikimą reikalavimui
1.	<b>Bendrieji reikalavimai</b>		
1.1.	Konteinerių tipas ir modelis		
1.2.	Konteineriai pilnai sukomplektuoti, naudoti, be išorinių pažeidimų		
1.3.	Talpa – 1 100 l ± 10 %.		
1.4.	Kiekis – 137 vnt.		
2.	<b>Paskirtis:</b>		
2.1.	Buityje susidariusioms mišrioms komunalinėms atliekoms, likusioms po rūšiavimo surinkti		
3.	<b>Reikalavimai konteineriui:</b>		
3.1.	Pagamintas iš atsparios išoriniams smūgiams, deformacijai, UV spinduliams, cheminiam, biologiniam ir atmosferiniam poveikiui, šalčiui ir karščiui temperatūrų diapazone – 40 C° iki + 40 C°, didelio tankio polietileno (HDPE), perdirbto plastiko arba iš kitos lygiavertės, ne prastesnės savybes turinčios medžiagos. Konteinerių gamyboje negali būti naudojamos aplinkai kenksmingos medžiagos, sunkieji metalai		
3.2.	Skirtas naudojimui lauko sąlygomis		
3.3.	Saugus darbinis pakrovimas turi atlaikyti atitinkantį tūrį svorį		
3.4.	Konteineris tuštinamas standartiniu buitinių atliekų surinkimo automobilio šukiniu griebtuvu		
4.	<b>Reikalavimai konteinerio konstrukcijai:</b>		
4.1.	1 100 l ± 10 % talpos atliekų konteineris su		



	dangčiu ir dviem ratukais		
4.2.	Ratukai plastikiniai, su guminėmis padangomis, tvirtinami galvanizuoto metalo arba nerūdijančio plieno ištisine ašimi		
4.3.	Metalinės dalys turi būti atsparios kolizijai. Gamintojas turi naudoti paviršiaus apdorojimo priemones arba medžiagas, kurios užtikrintų sistemų eksploatacines charakteristikas vidutiniškai agresyvioje aplinkoje (aplinkos agresyvumo klasė C3 pagal EN ISO 12944)		
4.4.	Konteinerio korpusas uždaras, Konteinerio sienelės ir dugnas be angų (perforacijos) oro cirkuliacijai		
4.5.	Konteineris turi rankeną (-as) konteinerio stūmimui / traukimui		
5.	<b>Ženklinimas:</b>		
5.1.	Ant kiekvieno konteinerio matomoje vietoje turi būti patvarus ženklinimas, nurodant:		
5.1.1.	RFD žymą ir inventORIZACIJOS numerį		
6.	<b>Garantijos:</b>		
6.1.	Garantija turi būti suteikiama tiekėjo		
6.2.	Tiekėjo suteikiama garantija Konteineriui – ne mažiau kaip 6 (šeši) mėnesiai		
7.	<b>Dokumentacija:</b>		
7.1.	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių kalba		
7.2.	Tiekėjo pateikiamas oficialus raštas, kuriame nurodoma ši informacija:		
7.2.1.	Vardinis tūris		
7.2.2.	Gabaritiniai matmenys		
7.2.1.	Visuminė leidžiamoji masė, kg		
7.2.2.	Medžiagos, iš kurių pagaminamas Konteineris		
7.2.3.	Konteinerio tuštinimo būdas ir atitinkami saugos įtaisai		

priedas Nr. 3  
pirkimo – pardavimo sutartis

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_

2020 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
Kelmė

UAB Kelmės vietinis ūkis, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, buveinės adresas Vytauto Didžiojo 81, Kelmė, kuriai atstovauja bendrovės direktorius Dainius Popovas (*toliau – Pirkėjas*), veikiantis pagal bendrovės įstatus,

ir  
(*Tiekėjo pavadinimas*), juridinio asmens kodas (\_\_\_\_\_), buveinės adresas yra \_\_\_\_\_ (*toliau – Tiekėjas*), kuriai atstovauja direktoriaus (*vardas, pavardė*), veikiantis (-i) pagal bendrovės įstatus

toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,  
sudarė šią sutartį (*toliau - Sutartis*):

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – naudotų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai (*toliau – Prekės*) su pastatymu individualiose valdose ir juridinių asmenų valdose, ir RFD žymėjimu bei duomenų įvedimu į ASMLIS sistemą. Konteinerių skaičius:

1.1.1. Naudotų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių- 817 vnt., talpa – 130 l ± 10 %.

1.1.2. Naudotų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių- 2138 vnt., talpa – 240 l ± 10 %.

1.1.3. Naudotų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių- 9 vnt., talpa – 660 l ± 10 %.

1.1.4. Naudotų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių- 12 vnt., talpa – 770 l ± 10 %.

1.1.5. Naudotų mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių- 137 vnt., talpa – 1 100 l ± 10 %.

1.2. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Pirkėjo nurodytu adresu. Prekės pristatomos į šias seniūnijas, pagal Pirkėjo pristatymo metu nurodytus patikslintus adresus seniūnijose:

Seniūnija	0,13 ± 10 %	0,24 ± 10 %	0,66 ± 10 %	0,77 ± 10 %	1,1 ± 10 %	Viso ± 10 %
Kražių sen.	355	734	1	4	24	1122
Kukečių sen.	-	-	-	-	28	28
Saukėnų sen.	211	640	8	5	48	917
Užvenčio sen.	251	764	-	3	37	1047
<b>Iš viso:</b>	<b>817</b>	<b>2138</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>137</b>	<b>3114</b>

1.3. Prekių kiekiai (apimtys), savybės ir kt. nurodytos Sutarties priede Nr. 1 (*toliau – techninė specifikacija*), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

## II. SUTARTIES PAGRINDAS

2.1. Sutarties pagrindas – Tiekėjo 2020 m. \_\_\_\_\_ d. pasiūlymas Nr. \_\_\_\_\_ ir UAB Kelmės vietinis ūkis Viešųjų pirkimų nuolatinės komisijos 2020 m. \_\_\_\_\_ d. protokolais Nr. \_\_\_\_\_.

### III. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 3.1. Sutarties kaina:
  - 3.1.1. Sutarties kaina \_\_\_\_\_ EUR (suma žodžiais) be PVM.
  - 3.1.2. Sutarties kaina \_\_\_\_\_ EUR (suma žodžiais) su PVM.
- 3.2. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo pagal perdavimo - priėmimo aktą ir PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.
- 3.3. Mokėjimai atliekami eurais. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo galutinio atsiskaitymo už Prekes dienos, įskaitant saugojimo išlaidų ir / arba delpinigių bei palūkanų sumokėjimą, jei už Prekes atsiskaityta pavėluotai.
- 3.4. Tiekėjas PVM sąskaitą - faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą - faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, ją Tiekėjas turės pateikti elektroniniu paštu: [administracija@kvu.lt](mailto:administracija@kvu.lt).
- 3.5. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.
- 3.6. Sutartyje numatyta Prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.7. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina ir visos su Prekių tiekimu, žymėjimu ir duomenų suvedimu į ASMLIS sistemą, susijusios išlaidos ir mokesčiai, t. y.:
  - 3.7.1. transportavimo išlaidos;
  - 3.7.2. pakrovimo, tranzito, iškrovimo, tikrinimo ir kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos;
  - 3.7.3. RFD žyma ant Prekės;
  - 3.7.4. Duomenų suvedimas į ASMLIS sistemą;
  - 3.7.5. visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos.

### IV. PIRKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Tiekėju. Pirkėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą .....
- 4.2. Pirkėjo atsakomybei ir rizikai priskiriamas Pirkėjo naudojimasis Prekėmis po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.
- 4.3. Pirkėjas įsipareigoja iš Tiekėjo priimti tik kokybiškas ir techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.
- 4.4. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Tiekėjui Prekių pristatymui būtinas sąlygas bei teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui.
- 4.5. Nesant esminių techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų nukrypimų Pirkėjas įsipareigoja pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą ir tik po to apmokėti iš Tiekėjo gautą PVM sąskaitą – faktūrą.
- 4.6. Pirkėjas įsipareigoja informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių trūkumus/ defektus ir numatyti protinę, bet ne trumpesnę kaip 3 d. d. terminą šiems trūkumams / defektams pašalinti.
- 4.7. Pirkėjas turi teisę sutaukinti apmokėjimą, jei:
  - 4.7.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėjui);
  - 4.7.2. Tiekėjas nesilaikė Sutartyje nustatytų Prekių pristatymo terminų (kol Tiekėjas sumokės delpinigių);
  - 4.7.3. Tiekėjas pateikė nekokybiškas ir (ar) techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Prekes (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis ir (ar) techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis).
- 4.8. Nustatęs gautų Prekių kokybę ir (ar) techninės specifikacijos reikalavimų neatitikimus, savo nuožiūra reikalauti Tiekėjo:
  - 4.8.1. arba neatlygintinai per protinę terminą (ne trumpiau kaip per 3 darbo dienas) pašalinti trūkumus / defektus;
  - 4.8.2. arba susigrąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti Sutartį.
- 4.9. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

### V. TIEKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes pristatyti į Pirkėjo nurodytą vietą pagal Sutartį, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje numatytais reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų.
- 7.2. Tiekėjas atsako už savo subtiekéjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai.
- 7.3. Tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtina informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam sutarties vykdymui.
- 7.4. Tiekėjas privalo apsaugoti Pirkėjo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Tiekėjo veiksmų.
- 7.5. Tiekėjo pateikiamos Prekių eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Pirkėjas galėtų naudoti, prižiūrėti Prekes.
- 7.6. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, turi suteikti galimybę apžiūrėti Prekes prieš jas pristatant.
- 7.7. Vykdydamas Sutartį, Tiekėjas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Pirkėju.

### VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.
- 6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delpinigių nuo laiko neapmokėtos sumos.
- 6.3. Jei Tiekėjas nepristato Prekių nustatytu terminu, arba nepakeičia brokuotų Prekių kokybiškomis ar neištaiso defektų (jei juos galima ištaisyti) Pirkėjo nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delpinigių nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.5. Delpinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.
- 6.6. Šalis susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma sistemingas prekių tiekimo neatlikimas ar atlikimas nesilaikant Sutarties priede Nr. 1 Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų.

### VII. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

- 7.1. Sutartčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekéjai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekéjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nepasitelkiami“]*. Tiekėjas, pasitelkęs subtiekéjus, yra atsakingas už subtiekéjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 7.2. Keisti subtiekéją galima tik toms Prekėms, kurias Tiekėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekéjams ir tik gavus Pirkėjo sutikimą.
- 7.3. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų subtiekéjų keitimas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
  - 7.3.1. Sutartyje numatytas subtiekéjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
  - 7.3.2. subtiekéjas Tiekėjui atsisako vykdyti priisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Sutarties 9.2 ir 9.3 punktuose nurodytais atvejais Pirkėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekejas gali pradėti tiekti Prekes tik Tiekėjui gavus Pirkėjo raštišką sutikimą.

## VIII. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

8.1. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra be defektų ir jų kokybė atitinka technines sąlygas ir standartus. Tiekėjas įsipareigoja pašalinti visus pristatymo metu išaiškėjusius defektus savo sąskaita.

8.2. Prekėms suteikiama tiekėjo garantija (kiekvienam konteneriui) [*įrašyti Tiekėjo pasiūlyme nurodyta garantijos terminą, kuris privalo būti ne mažesnis kaip 6 (šeši) mėnesiai*];

8.3. Tiekėjas turi teikti pilną garantinį remontą arba pakeisti Prekes. Garantinio laikotarpio metu nustatyti pristatytų Prekių defektai (trūkumai) fiksuojami atskiru šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą (trūkumą), jo ištaisymo būdą bei tvarką. Tiekėjas neatsako, jei defektai (trūkumai) atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.

8.4. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Prekių defektams (trūkumams), garantinis laikotarpis tai Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Pirkėjo pirmojo pranešimo apie defektus (trūkumus) dienos iki visiško defektų (trūkumų) pašalinimo dienos. Po visiško defektų (trūkumų) pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

8.5. Tiekėjas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, arba per atskirai su Pirkėju suderintą terminą. Jeigu Tiekėjas nepradeda šalinti trūkumų (defektų) per šiame punkte nurodytą terminą, bei nepašalina šių trūkumų (defektų) nedelsiant, Pirkėjas savo pasirinkimu gali Tiekėjo sąskaita pats pašalinti trūkumus (defektus), pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams (defektams) pašalinti arba pasinaudoti Tiekėjo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Pirkėjas šalina garantinio laikotarpio trūkumus (defektus) savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Tiekėjas privalo atlyginti visus Pirkėjo patirtus su trūkumų (defektų) šalinimu susijusius nuostolius.

## IX. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Šalis atleidžiamas nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki nūnėtų aplinkybių pasibaigimo.

9.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

9.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

9.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau nei 3 mėnesius, kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsisakydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

## X. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki \_\_\_\_\_.

10.2. Visos Prekės turi būti pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, surinktos ir paruoštos eksploatacijai per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai, kartu atitiktų įstatymo 89 straipsnyje numatytas sąlygas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis. Taip pat – finansavimo šaltinių keitimas, Pirkėjo ir Tiekėjo kontaktų ir kitų rekvizitų keitimas, reikalavimas teikti mokėjimo dokumentus naudojantis *e.sąskaita* sistema.

## XII. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO IR KEITIMO TVARKA

11.1. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas:

11.1.1. laiku nepristato Prekių į Pirkėjo nurodytą vietą, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos atlikti iki termino pabaigos neįmanoma;

11.1.2. Pirkėjas gali bet kuriame šios Sutarties punkte nurodytu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Tiekėjui, nutraukti Sutartį.

11.2. Nutraukus Sutartį 11.1 punkte nustatytais atvejais ir tvarka, Pirkėjas turi nustatyti likusius Tiekėjui mokėtinas sumas už kokybiškas ir techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias, bet neapmokėtas Prekes. Tačiau Pirkėjas Tiekėjo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Pirkėjo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Pirkėjas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Tiekėjui mokėtiną sumą privalo išmokėti Tiekėjui.

11.3. Pirkėjas bet kada, nepriklausomai nuo Tiekėjo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjui turi būti sumokėta:

11.3.1. už perduotas kokybiškas ir techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes pagal Sutartyje nustatytus įkainius;

11.3.2. bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Tiekėjas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis tinkamai įvykdyti Sutartį.

11.4. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.5. Tiekėjas gali bet kuriuo šiame Sutarties punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Pirkėjui, nutraukti Sutartį. Tiekėjo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

11.6. Sutarties nutraukimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą privalo perduoti Pirkėjui Prekes už kurias jau sumokėta.

11.7. Visi šios Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

## XII. SUSIRAŠINĖJIMAS

12.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi

teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

### XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybų būdu. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

13.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

### XIV. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų asistovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

15.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 15.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

15.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 15.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktais reikalavimais. Rangovas šios Sutarties 59 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

15.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 15.1 – 15.4 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

### XV. KITOS SĄLYGOS

14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neleidžia Šalių nuo prisūmtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

14.3. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.6. Sutarties priedai:

14.6.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija;

14.6.2. Priedas Nr. 2 - Tiekėjo pasiūlymas;

14.6.3. Priedas Nr. 3 – Perdavimo – priėmimo aktas.

### XVI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Šalys Sutartį perskaitė, Sutarties turinys ir pasekmės Šalims buvo išaiškintas, ir kaip atitinkanti Šalių valią, priimta ir pasirašyta:

#### PIRKĖJAS

UAB Kelmės vietinis ūkis  
Buveinės adresas: Vytauto Didžiojo 81,  
Kelmė  
Įmonės kodas 162732556  
PVM mokėtojo kodas LT627325515  
Bankas „Swedbank“, AB bankas  
A.S. LT53 7300 0100 0252 4303  
Tel./Faks. (8 427) 61250  
El.paštas: [administracija@kvu.lt](mailto:administracija@kvu.lt)

Direktorius Dainius Popovas

A.V.

#### TIEKĖJAS

Įmonės pavadinimas  
Adresas  
Įmonės kodas  
PVM Mokėtojo kodas  
Bankas  
A.S. LT \_\_\_\_\_  
Tel./Faks. \_\_\_\_\_  
El. paštas

Direktorius \_\_\_\_\_

A.V.

